

**.Algemene voorwaarden Ton Creemers Innovatie & Advies B.V. gevestigd te Maarssen, Correspondentie adres: Fazantenkamp 65, 3607 CC**

**1. Aanbieding en overeenkomst**

- 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten tussen Ton Creemers Innovatie & Advies B.V., hierna te noemen Opdrachtnemer, en haar Opdrachtgevers respectievelijk hun rechtsopvolgers, tenzij tussen partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
- 1.2 Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij in het aanbod schriftelijk anders is aangegeven.
- 1.3 Toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de Opdrachtgever worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- 1.4 Afwijking van de door Opdrachtnemer gehanteerde voorwaarden is slechts schriftelijk mogelijk.
- 1.5 Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen Opdrachtnemer en Opdrachtgever in overleg treden, teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en strekking van de nietige c.q. vernietigde bepaling in acht worden genomen.
- 1.6 Totstandkoming van enige overeenkomst komt slechts tot stand door schriftelijke aanvaarding van een opdracht door Opdrachtnemer, danwel doordat Opdrachtnemer een begin met de uitvoering daarvan maakt.
- 1.7 Opdrachtgever kan een verzoek tot verandering van de opdracht aan Opdrachtnemer geven, welke door Opdrachtnemer zal worden uitgevoerd, mits dit nog redelijkerwijs uitvoerbaar is, onder voorbehoud van het recht om eventueel gemaakte kosten in een meerprijs te berekenen.

**2. Grondslag offertes**

- 2.1 Offertes van Opdrachtnemer zijn gebaseerd op de informatie die door de Opdrachtgever is verstrekt. De Opdrachtgever staat er voor in, dat hij naar beste weten alle informatie benodigd voor het succesvol vervullen van de opdracht heeft verstrekt. Opdrachtnemer kan daarom geen verantwoording nemen voor het onvoldoende verstrekken van informatie door Opdrachtgever die voor het naar behoren uitvoeren van de opdracht noodzakelijk is. Het niet verstrekken van voldoende informatie kan een reden zijn, om de overeenkomst te ontbinden en de Opdrachtgever aansprakelijk te stellen voor de schade die als gevolg hiervan kan ontstaan.
- 2.2 Alle door Opdrachtnemer opgegeven termijnen zijn naar beste weten vastgesteld op grond van de gegevens die bij Opdrachtnemer bij het aangaan van de overeenkomst bekend waren en zullen ook zoveel mogelijk in acht worden genomen; de enkele overschrijding van een genoemde termijn brengt Opdrachtnemer niet in verzuim. Opdrachtnemer is niet gebonden aan termijnen die vanwege buiten zijn macht gelegen omstandigheden die zich na het aangaan van de overeenkomst hebben voorgedaan, niet meer gehaald kunnen worden. Indien overschrijding van een termijn dreigt, zullen Opdrachtnemer en Opdrachtgever zo spoedig mogelijk in overleg treden.
- 2.3 Opdrachtnemer zal de door haar te verrichten diensten naar beste inzicht en vermogen, en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Ten aanzien van adviesopdrachten heeft de Opdrachtnemer een

"inspanningsverbintenis" omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet gegarandeerd kan worden.

**3. Prijs en Betaling**

- 3.1 Alle prijsopgaven zijn exclusief BTW.
- 3.2 Opdrachtgever is betaling op factuurbasis toegestaan, betaald dient te worden overeenkomstig de op de factuur vermelde condities. Bij gebreke aan specifieke condities zal Opdrachtgever binnen veertien dagen na factuurdatum betalen.
- 3.3 Indien Opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, zal Opdrachtgever zonder dat enige ingebrekestelling nodig is, over het openstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd zijn. Indien Opdrachtgever na ingebrekestelling nalatig blijft de vordering te voldoen, kan de vordering uit handen worden gegeven, in welk geval Opdrachtgever naast het alsdan verschuldigde totale bedrag tevens gehouden zal zijn tot volledige vergoeding van buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten. De buitengerechtelijke incassokosten worden aan Opdrachtgever in rekening gebracht conform het incassotarief van de Nederlandse Orde van Advocaten.
- 3.4 Bezwaren betrekking hebbende op de factuur kunnen slechts binnen de bij factuur vermelde betalingstermijn worden ingediend.

**4. Het betrekken van derden bij de opdrachtn uitvoering**

Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachtn uitvoering door de Opdrachtgever geschiedt uitsluitend in onderling overleg.

**5. Tarieven en kosten van de opdracht**

- 5.1 Met betrekking tot de tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen staat in de opdrachtbevestiging aangegeven, of daarin zijn begrepen de reis- en verblijfskosten en andere opdrachtgebonden kosten. Voorzover deze kosten niet zijn inbegrepen, kunnen ze afzonderlijk worden berekend. Reiskosten van Opdrachtnemer komen voor rekening van de Opdrachtgever, conform de hoogst toegestane fiscale kilometervergoeding. De benodigde tijd voor het reizen worden door Opdrachtnemer bij Opdrachtgever in rekening gebracht tegen geldend uurtarief.
- 5.3 Ten aanzien van telefonisch overleg gelden de dezelfde voorwaarden als voor andere aan de opdracht bestede uren, het honorarium wordt berekend na 5 minuten telefonisch overleg en de te berekenen tijd gaat direct in bij een nieuw onderwerp. Indien Opdrachtnemer de Opdrachtgever telefonisch benadert omdat zij dit noodzakelijk acht in verband met de uitvoering van de opdracht, worden dezelfde voorwaarden als hierboven beschreven gehanteerd, tenzij Opdrachtgever verklaart hier niet mee in te stemmen.

**6. Oriënterende gesprekken**

Aan oriënterende gesprekken met de Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn kosten verbonden indien er al direct inhoudelijk advies gegeven gaat worden met een van de adviseurs van Opdrachtnemer. Oriënterende gesprekken zijn vrijblijvend en vertrouwelijk.

## **7. Vertrouwelijke informatie**

Elk van de partijen staat er voor in dat alle voor en na het aangaan van de overeenkomst van de andere partij ontvangen informatie van vertrouwelijke aard geheim zal blijven. Informatie zal in ieder geval als vertrouwelijk worden beschouwd indien deze door een der partijen als zodanig is aangeduid.

## **8 Zekerheid**

Indien er voor Opdrachtnemer gegronde redenen bestaan aan de mogelijkheid van Opdrachtgever om zijn verplichtingen jegens haar na te kunnen c.q. zullen komen, is zij gerechtigd totdat aan haar een voor haar acceptabele vorm van zekerheid is geboden al haar verplichtingen op te schorten. Indien deze zekerheid niet binnen vijf werkdagen na kennisgeving van de wens daartoe door Opdrachtgever geboden is, worden tevens alle verplichtingen van Opdrachtgever jegens haar direct opeisbaar.

## **9. Ontbinding/bevrijding**

- 9.1 Aan elk der partijen komt het recht toe tot ontbinding van de overeenkomst, indien de wederpartij, rekening houdend met het in deze voorwaarden met betrekking tot de nakoming bepaalde, na deugdelijke schriftelijke ingebrekestelling, waarbij een redelijke termijn wordt gegund de tekortkoming te zuiveren, toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van de verplichtingen uit de overeenkomst.
- 9.2 Opdrachtnemer kan de overeenkomst zonder ingebrekestelling en zonder schriftelijke in kennisgeving met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk beëindigen, indien Opdrachtgever in geval van faillissement, surséance van betaling of onder curatele stelling of stil legging of liquidatie van diens bedrijf is. Opdrachtnemer is in dit artikel genoemde gevallen ter zijner keuze gerechtigd, zonder enige verplichting tot schadevergoeding en onverminderd de hem verder toekomende rechten, de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, dan wel de (verdere) uitvoering van de overeenkomst op te schorten.
- 9.3 Opdrachtnemer is niet gebonden aan uitvoeringstermijnen die vanwege buiten zijn macht gelegen omstandigheden, welke zich na het aangaan van de overeenkomst hebben voorgedaan, niet meer gehaald kunnen worden. Overschrijding leidt niet tot ontbinding van de overeenkomst, tenzij hetzij blijvende onmacht gevolg is van die omstandigheden of dat latere nakoming in redelijkheid niet door Opdrachtgever geaccepteerd kan worden. Indien Opdrachtgever zich op het laatste beroept dient dit schriftelijk en beargumenteerd op de kortst mogelijke termijn te geschieden.
- 9.4 Bij gebreke aan medewerking van Opdrachtgever aan de te verrichten werkzaamheden en indien de Opdrachtgever niet binnen een hem gegeven redelijke termijn alsnog meewerkt, leidt dit tot bevrijding van Opdrachtnemer van de verbintenissen voortvloeiend uit deze overeenkomst.

## **10. Schadevergoeding**

- 10.1 Behoudens schade aan personen en zaken is Opdrachtnemer nimmer gehouden tot vergoeding van enige schade. Indirecte schade, waaronder begrepen gevolgschade of gederfde winst wordt uitgesloten.
- 10.2 In geval Opdrachtnemer gehouden is tot vergoeding van schade, is zij indien de schade gevolg is van een der door haar geleverde diensten, tot geen hogere vergoeding gehouden dan de factuurwaarde van die diensten.
- 10.3 Alle wettelijke en contractuele verweren welke Opdrachtnemer kan invoeren, bedingt zij tevens voor haar werknemers en al diegenen voor wier gedragingen Opdrachtnemer aansprakelijk kan worden gesteld.
- 10.4 Het in bovenstaande leden bepaalde laat onverlet de wettelijke aansprakelijkheid van Opdrachtnemer ingevolge dwingend rechtelijke bepalingen.

## **11. Toepasselijk recht/bevoegde rechter**

- 11.1 Op alle rechtsbetrekkingen tussen Opdrachtnemer en de wederpartij is Nederlands recht van toepassing.
- 11.2 Geschillen tussen Opdrachtnemer en de wederpartij, behorende tot de competentie van de Arrondissements-rechtbank, worden bij uitsluiting berecht door de rechter van de plaats van de statutaire vestiging van Opdrachtnemer, behoudens indien Opdrachtnemer als eisende of verzoekende partij kiest voor de bevoegde rechter van de woon- of vestigingsplaats van de wederpartij.

## **OPLEIDINGEN, CURSUSSEN EN TRAININGEN**

De in dit hoofdstuk vermelde bepalingen zijn naast de Algemene Bepalingen van deze algemene voorwaarden van toepassing indien Opdrachtnemer in opdracht van Opdrachtgever opleidingen, cursussen en trainingen verzorgt.

## **13. Opleidingen, cursussen en trainingen**

Voor zover de dienstverlening van Opdrachtnemer bestaat uit het verzorgen van een opleiding, cursus of training kan Opdrachtnemer steeds vóór aanvang daarvan terzake verschuldigde betaling verlangen. Bij annulering van deelname aan een opleiding, cursus en training gelden de volgende condities:

- bij annulering 6 maanden voorafgaande aan de eerste trainingsbijeenkomst betaalt de Opdrachtgever de administratiekosten aan de Opdrachtnemer welke kosten 10% van de overeengekomen trainingskosten bedragen;
- bij annulering 4 maanden voorafgaande aan de eerste trainingsbijeenkomst betaalt de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer 25% van de overeengekomen trainingskosten;
- bij annulering 3 maanden voorafgaande aan de eerste trainingsbijeenkomst betaalt de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer 50% van de overeengekomen trainingskosten;
- bij annulering 6 weken voorafgaande aan de eerste trainingsbijeenkomst betaalt de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer 75% van de overeengekomen trainingskosten;
- bij annulering tot en met 4 weken voorafgaande aan de eerste trainingsbijeenkomst betaalt de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer 100% van de overeengekomen trainingskosten.